

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na: „Mycie koszy na terenie m.st. Warszawy” Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 11 sierpnia 2026 r. do 15 listopada 2026 r. Warunki udziału: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Kryterium oceny: cena – 100 % Termin składania ofert: do dnia 7 sierpnia 2026 r. do godz. 9:00. Oferty można składać: – drogą elektroniczną na adres: eksploatacja@zom.waw.pl; Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu. Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie: Dział Eksploatacji Osoby do kontaktu: • Paweł Kozioł tel. 22-277-04-52, email: koziol@zom.waw.pl Informacje dodatkowe: Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1. - Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem. - Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. - Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn. - Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn. - W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy z załącznikiem nr 1
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Adres:

REGON: NIP:

tel. e-mail

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: „Mycie koszy na terenie m. st. Warszawy”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto zł,
zgodnie z kosztorysem (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- 2) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy. (dotyczy procedury publicznego ogłoszenia)

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) kosztorys
- 2)

.....20..... r.

.....
miejscowość, data

.....
podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Kosztorys - cykliczne mycie koszy na terenie m.st. Warszawy

Załącznik	Rodzaj prac	Cena jednostkowa bez VAT		liczba koszy	liczba dni mycia	Łączna liczba myć	Wartość prac bez VAT	Stawka VAT	Wartość prac z VAT
	a.	b.	c.	d.	e.	f=d * e	g.= c * f	h.	i.=g * 1,08
IA	Mycie cykliczne (Śródmieście, Żoliborz)	C_{MC} =		177	7	1 239		8%	
IB	Mycie cykliczne (Śródmieście)			160	13	2 080		8%	
IC	Mycie cykliczne (Śródmieście)			69	26	1 794		8%	

RAZEM = CENA OFERTOWA (IA+IB+IC)								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

(miejscowość) (data.....2026 r.)

(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

Wzór umowy

Umowa o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł zawarta [w dniu 2026 r. w Warszawie / w dniu złożenia ostatecznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹] pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m. st. Warszawy **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr..... z dnia r. przez:

--....., a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

--.....

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na cyklicznym myciu koszy betonowych oraz metalowych zlokalizowanych na terenie m. st. Warszawy.
2. Zakres prac tj.: lokalizacje, częstotliwości i terminy myć koszy określają załączniki nr 1A-1C do umowy.

§ 2

[Czas obowiązywania]

Prace będące przedmiotem umowy będą realizowane od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 11 sierpnia 2026 r. do 15 listopada 2026 r.

§ 3

[Warunki wykonania umowy]

1. Wymagania jakościowe prac oraz warunki realizacji umowy określa załącznik nr 2 do umowy.

¹ w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, ze starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju.
4. Zamawiający jest uprawniony, na mocy jednostronnej decyzji, do wprowadzania następujących zmian zakresu prac:
 - a) trwałych lub czasowych zmian liczby myć koszy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w wyniku uszkodzenia koszy oraz wyłączenia lub ograniczenia ruchu osobowego z powodu prowadzonych prac budowlanych w infrastrukturze drogowej, wyłączenia z ruchu odcinków ulic.
 - b) zmian liczby myć, wskazanych w załącznikach, spowodowanych przestawieniami lub usuwaniem koszy.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianach wskazanych w ust. 4 poprzez przesłanie informacji na e-mail wskazany w § 7 ust. 2 umowy co najmniej 24 godziny przed wprowadzeniem zmiany. Za zgodą Wykonawcy możliwe jest wprowadzenie zmian w krótszym terminie.
6. W wyniku zmian określonych w ust. 4 ogólna liczba myć koszy nie będzie niższa niż 4 600.

§ 4

[Wynagrodzenie. Termin zapłaty.]

1. Zamawiający określa, że za prawidłowo wykonane prace w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż: netto zł; brutto zł (słownie: złotych00/100).
2. W przypadku osiągnięcia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. W szczególności Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie, zwrot kosztów, odszkodowanie czy inne roszczenie z tytułu prac, za które wynagrodzenie przekroczyłoby kwotę określoną w ust. 1.
3. Wykonawca za wykonane prace będzie otrzymywał wynagrodzenie według ceny jednostkowej: **$C_u = \dots \text{zł netto} + \dots \% \text{ VAT, tj. } \dots \text{zł brutto}$** (słownie: złotych, 00/100), gdzie C_u oznacza cenę 1 umycia kosza.
4. Cena jednostkowa określona w ust. 3 będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy i obejmuje całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w tym wszelkie wydatki i nakłady /koszty transportu, sprzętu, pracowników, wody, środków chemicznych itp./
5. Wykonawca, oświadcza, że:
 - 1) jest podatnikiem podatku od towarów i usług dla czynności objętych umową (dalej: oświadczenie VAT).

- 2) wystawia faktury w KSeF
6. W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających zmiany oświadczenia KSeF:
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zom@zom.waw.pl lub
 - b) na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19,
 - 2) obie Strony obowiązują zapisy umowy dotyczące wystawiania faktur w KSeF,
 - 3) zmiana nie wymaga aneksu.
7. Wykonawca, za prawidłowo wykonane i odebrane prace w każdym okresie rozliczeniowym, na podstawie pozytywnego jednostronnego protokołu odbioru prac, w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami, wystawi fakturę VAT. Za okres rozliczeniowy uważa się pełen miesiąc kalendarzowy, z wyłączeniem prac wykonywanych w listopadzie 2026 r.
8. Wykonawca, wraz z fakturą VAT, z zastrzeżeniem ust. 9, przedstawi na żądanie Zamawiającego załącznik zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym oraz rozliczenie wynikającej z nich kwoty wynagrodzenia. Forma załącznika oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca prześle załącznik również w formie elektronicznej na adres e-mail: eksploatacja@zom.waw.pl.
9. Załączniki uzgodnione z Zamawiającym, które, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie mogą stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie:
 - 1) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: eksploatacja@zom.waw.pl lub
 - 2) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19,- w terminie do 3 dni roboczych od dnia doręczenia faktury, o którym mowa w ust. 11.
10. Faktury Wykonawca będzie wystawiał i dostarczał:
 - 1) za pośrednictwem KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF o wystawianiu faktur w tym systemie, z zastrzeżeniem pkt. 2) -3),
 - 2) poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
 - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - c) elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej: PEF), o której jest mowa w niniejszym paragrafie.
 - 3) w przypadku awarii KSeF, tymczasowo, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub

- b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19.

11. Za dzień doręczenia faktury uznaje się w przypadku:

- 1) faktury wystawionej w KSeF - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
- 2) faktury wystawionej w czasie awarii KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl , z zastrzeżeniem pkt 2) ppkt b),
 - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
 - w zależności, które ze zdarzeń wskazanych w pkt 2) nastąpiło wcześniej,
- 3) niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem zapisów ustępu poniżej,
- 4) faktury wystawionej poza KSeF, zgodnie z oświadczeniem KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 4) ppkt b),
 - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę na adres: zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO - w przypadku dostarczenia prawidłowej faktury elektronicznej przez PEF, zgodnie z zasadami dotyczącymi PEF, określonymi w niniejszym paragrafie.

12. Przez tryb niedostępności KSeF, o którym mowa w ustępie powyżej, należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

13. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia określonym zgodnie z ust. 11.

15. Zamawiający zastrzega, że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:

- 1) w przypadku wystawiania faktur w KSeF - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy:
 - a) w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz podano dane:

Nabywcy:

Miasto Stołeczne Warszawa

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5

NIP: 5252248481

- b) w polu „Podmiot inny/Podmiot3” podano dane:

Odbiorcy i płatnika:

Zarząd Oczyszczania Miasta

00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19

NIP: 5261046104

- c) w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,

- 2) w przypadku wystawiania faktur poza KSeF – zawierającą dane określone obowiązującymi przepisami prawa, gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy wskazano dane:

a) **Nabywcy:**

Miasto Stołeczne Warszawa

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5

NIP: 5252248481

b) **Odbiorcy i płatnika:**

Zarząd Oczyszczania Miasta

00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19

NIP: 5261046104

- 3) niezależnie od metody jej wystawienia:

- a) zawierającą w swojej treści numer umowy, której dotyczy,

- b) numer rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

- c) wystawioną zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

16. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 15 Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 14, a Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

17. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

18. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, niezależnie od metody jej wystawienia, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu dotyczących PEF.

19. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez PEF znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy).

20. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, która nie posiada numeru umowy nadanego przez Zamawiającego.
21. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem PEF.
22. W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem KSeF, wystawia faktury w KSeF i dostarczy je przez PEF:
 - 1) faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF,
 - 2) z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną. Wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego,
 - 3) postanowienia umowne dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w szczególności dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
23. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy kar umownych naliczanych zgodnie z § 5 umowy na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 5

[Kary umowne. Rozwiązanie umowy.]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wyniki kontroli zostaną udokumentowane w protokole kontroli, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku braku uwag Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronny.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli w wyznaczonym czasie i miejscu na terenie m.st. Warszawy.
4. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wykonawcy w terminie jednej godziny od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie niezwłocznie po stwierdzeniu niewykonania lub niewłaściwego wykonywania prac. Kopia protokołu stwierdzającego nieprawidłowości zostanie wysłana do Wykonawcy na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 2 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:

- a) nieprzystąpienia Wykonawcy do prac w terminie określonym w załącznikach 1a-1c – w wysokości 200,00 zł (słownie: złotych dwieście, 00/100) za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia,
 - b) niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac określonych w cz. III załącznika nr 2 do umowy – w wysokości 50,00 zł (słownie: złotych pięćdziesiąt, 00/100) za każdą dobę opóźnienia po terminie określonym w załącznikach 1a-1c w odniesieniu do każdego zakwestionowanego w czasie kontroli lub rekontroli kosza, którego nieprawidłowości dotyczą,
 - c) stwierdzenia stosowania w trakcie realizacji prac sprzętu lub środków chemicznych o parametrach innych, niż określone w części I pkt. 2 lit. a, c i d załącznika nr 2 do umowy - w wysokości 500,00 zł (słownie: złotych pięćset, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
 - d) w przypadku przekroczenia terminu przedłożenia kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, określonego w § 6 ust. 4 i ust. 5 – w wysokości 1 000 zł (słownie: złotych jeden tysiąc, 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 7. Kary umowne, o których mowa w ust. 6 pkt. a)-c) będą naliczane do czasu zgłoszenia przez Wykonawcę prawidłowego wykonania prac, pod warunkiem, że prawidłowość wykonania prac zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w protokole rekontroli.
 - 8. Wszelkie rekontrole przeprowadzone będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac.
 - 9. Usunięcie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli należy zgłosić telefonicznie przedstawicielowi Zamawiającego przeprowadzającemu kontrolę. W przypadku braku kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, który kontrolę przeprowadzał, usunięcie nieprawidłowości należy zgłosić telefonicznie i e-mailem na Stanowisko Operacyjno-Decyzyjne Zamawiającego (tel. 696 087 520, e-mail: dyspozytor@zom.waw.pl).
 - 10. Jeżeli w ramach przeprowadzonej rekontroli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie usunął uchybień procedura rekontroli zostanie powtórzona.
 - 11. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości na własny koszt.
 - 12. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
 - 13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczanych w ramach umowy nie przekroczy wartości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym jest mowa w § 4 ust. 1.
 - 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku gdy:
 - a) suma kar umownych naliczonych w jednym okresie rozliczeniowym przekroczy 50% wynagrodzenia brutto,
 - b) łączna suma naliczonych kar umownych w czasie trwania umowy przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa jest w § 4 ust. 1,
 - c) opóźnienie w przystąpieniu do realizacji prac będzie dłuższe niż 2 dni robocze,

- d) opóźnienie w wykonaniu prac będzie dłuższe niż 5 dni roboczych.
15. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: złotych pięć tysięcy, 00/100) niezależnie od kar umownych naliczonych na podstawie ust. 6.

§ 6

[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w tym wykonywania ich niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją prac w tym dotyczące uszkodzenia lub zniszczenia mytych koszy, mienia osobistego oraz pojazdów, terenów zieleni miejskiej (trawniki i zieleńce przyuliczne), budynków i wyposażenia posesji /m.in. ściany, mury, ławki, ogrodzenia, słupki, nawierzchnia/.
3. Wykonawca jest obowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej. Kwotę ubezpieczenia określa Wykonawca, szacując z należytą starannością ryzyko prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kserokopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej nie później, niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia prac będących przedmiotem umowy.
5. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopię: nowej polisy ubezpieczeniowej i dowodów uiszczenia składek ubezpieczeniowych należnych z tego tytułu w terminie 7 dni od ich opłacenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.

§7

[Osoby odpowiedzialne za realizację umowy]

1. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Eksploatacji. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy i wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcą są:
p. tel., e – mail:
p. tel., e – mail:
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy i wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest:

p. tel., e – mail:

§ 8

[Udostępnianie informacji publicznej]

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzonej działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 9

[Dane osobowe]

1. Każda ze Stron w związku z zawarciem umowy staje się administratorem danych osobowych pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej strony, których dane zostały jej udostępnione przez tą drugą stronę w związku z realizacją umowy.
2. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez każdą ze stron obejmuje dane kontaktowe pracowników, współpracowników (w tym podwykonawców) oraz reprezentantów drugiej strony, zaś podstawą prawną przetwarzania i udostępnienia ww. danych osobowych, jest realizacja umowy i uzasadniony interes każdej ze stron (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu każdej ze stron sprawnego bieżącego wykonywania umowy lub zapewnienia wiarygodnej identyfikacji drugiej strony.
3. Każda ze stron oświadcza, że osoby wskazane w umowie będą dysponować informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez pozostałe strony na potrzeby realizacji umowy, zgodnie z zasadami określonymi w art. 14 RODO. Każda ze stron w imieniu drugiej wykona obowiązek informacyjny wobec osób wskazanych w umowie działających na jej rzecz poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej. Wzór klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 10

[Postanowienia dodatkowe]

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.

4. Podpisane przez strony załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Harmonogram mycia koszy na terenie m. st Warszawy, załącznik 1A.

Miesiąc	Dni miesiąca (środa)	Miesięczna liczba dni mycia
Sierpień	12,26	2
Wrzesień	9,23	2
Październik	7,21	2
Listopad	4	1

7

Zestawienie koszy		
nr	Dzielnica	Ilość koszy
1	Śródmieście	177

lp.	nazwa trasy	odcinek/lokalizacja/nazwa przystanku	rodzaj przystanku	typ kosza	ilość koszy	termin mycia	dzielnica
1	Wybrzeże Kościuszkowskie	KŁADKA PIESZO - ROWEROWA	-	Betonowy	9	środa	Śródmieście
2	Wybrzeże Kościuszkowskie	KAROWA 02	A	Betonowy	2	środa	Śródmieście
1	Al. Solidarności	Pod Placem Zamkowym /obejmuje parking przy Arkadach Kubickiego/	-	Betonowy	5	środa	Śródmieście
2	Al. Solidarności	Pod Placem Zamkowym /obejmuje przystanki Stare Miasto 01 i 02/	-	metalowe	9	środa	Śródmieście
3	Krakowskie Przedmieście	Podwale - Kopernika	-	metalowe	77	środa	Śródmieście
4	Miodowa+pl. Krasińskich	Krakowskie Przedmieście - Długa	-	metalowe	15	środa	Śródmieście
5	Senatorska+pl. Teatralny	pl. Bankowy - Miodowa	-	metalowe	44	środa	Śródmieście
6	pl. Bankowy	Otoczenie Pl. Bankowego /kosze pod budynkiem Ratusza/	-	metalowe	16	środa	Śródmieście
					177		

Zamawiający

Wykonawca

Harmonogram mycia koszy na terenie m. st Warszawy, załącznik 1B.

Miesiąc	dni miesiąca (piątek)	Miesięczna liczba dni mycia
Sierpień	14,21,28	3
Wrzesień	4,11,18,25	4
Październik	2,9,16,23,30	5
Listopad	6	1
		13

Zestawienie koszy		
nr	dzielnica	Ilość koszy
1	Śródmieście	160

lp.	nazwa trasy	odcinek/lokalizacja/nazwa przystanku	rodzaj przystanku	typ kosza	ilość koszy	termin mycia	dzielnica
1	Al. Jana Pawła II	DW. CENTRALNY 03	A	Betonowy	2	piątek	Śródmieście
2	Al. Jana Pawła II	DW. CENTRALNY 04	A	Betonowy	2	piątek	Śródmieście
3	Al. Jana Pawła II	DW. CENTRALNY 09	T	Betonowy	4	piątek	Śródmieście
4	Al. Jana Pawła II	DW. CENTRALNY 10	T	Betonowy	5	piątek	Śródmieście
5	al. Jerozolimskie	CENTRUM 15	A	Betonowy	3	piątek	Śródmieście
6	al. Jerozolimskie	CENTRUM 06	A	Betonowy	3	piątek	Śródmieście
7	al. Jerozolimskie	CENTRUM 09	T	Betonowy	3	piątek	Śródmieście
8	al. Jerozolimskie	CENTRUM 10	T	Betonowy	3	piątek	Śródmieście
9	al. Jerozolimskie	DW. CENTRALNY 01	A	Betonowy	3	piątek	Śródmieście
10	al. Jerozolimskie	DW. CENTRALNY 02	A	Betonowy	3	piątek	Śródmieście
11	al. Jerozolimskie	DW. CENTRALNY 07	T	Betonowy	3	piątek	Śródmieście
12	al. Jerozolimskie	DW. CENTRALNY 08	T	Betonowy	3	piątek	Śródmieście
13	al. Jerozolimskie	DW. CENTRALNY 06	A	Betonowy	1	piątek	Śródmieście
14	Al. Jerozolimskie	Otoczenie Ronda Dmowskiego	-	Betonowy	16	piątek	Śródmieście
15	Chałubińskiego Tytusa	DW. CENTRALNY 05	A	Betonowy	2	piątek	Śródmieście
16	Dw. Centralny	Otoczenie Dw. Centralnego	-	Betonowy	42	piątek	Śródmieście
17	Emilii Plater	DW. CENTRALNY 11	A	Betonowy	2	piątek	Śródmieście
18	Emilii Plater	DW. CENTRALNY 12	A	Betonowy	2	piątek	Śródmieście
19	Emilii Plater	DW. CENTRALNY 14	A	Betonowy	2	piątek	Śródmieście
20	Emilii Plater	DW. CENTRALNY 16	A	Betonowy	2	piątek	Śródmieście
21	Jezdnia ptn. Dw.Centralnego	DW. CENTRALNY 021	A	Betonowy	2	piątek	Śródmieście
22	Jezdnia ptn. Dw.Centralnego	DW. CENTRALNY 022	A	Betonowy	1	piątek	Śródmieście
23	Jezdnia ptn. Dw.Centralnego	DW. CENTRALNY 023	A	Betonowy	2	piątek	Śródmieście
24	Jezdnia ptn. Dw.Centralnego	DW. CENTRALNY 025	A	Betonowy	2	piątek	Śródmieście
25	Jezdnia ptn. Dw.Centralnego	DW. CENTRALNY 026	A	Betonowy	2	piątek	Śródmieście
26	Jezdnia ptn. Dw.Centralnego	DW. CENTRALNY 027	A	Betonowy	2	piątek	Śródmieście
27	Jezdnia ptn. Dw.Centralnego	DW. CENTRALNY 028	A	Betonowy	1	piątek	Śródmieście
28	Marszałkowska	ZTM Centrum 02	-	Betonowy	2	piątek	Śródmieście
29	Marszałkowska	CENTRUM 01	A	Betonowy	3	piątek	Śródmieście
30	Marszałkowska	CENTRUM 03	A	Betonowy	3	piątek	Śródmieście
31	Marszałkowska	CENTRUM 04	A	Betonowy	3	piątek	Śródmieście
32	Marszałkowska	CENTRUM 07	T	Betonowy	3	piątek	Śródmieście
33	Marszałkowska	CENTRUM 08	T	Betonowy	3	piątek	Śródmieście
34	Marszałkowska	Rondo Dmowskiego - Moniuszki	-	Betonowy	22	piątek	Śródmieście
35	Metro "Centrum"	Otoczenie Stacji Metra Centrum	-	Betonowy	3	piątek	Śródmieście
					160		

Zamawiający

Wykonawca

Harmonogram
mycia koszy na terenie m. st Warszawy, załącznik 1C.

Miesiąc	dni miesiąca (wtorek)	dni miesiąca (czwartek)	Miesięczna liczba dni mycia
Sierpień	11,18,25	13,20,27	6
Wrzesień	1,8,15,22,29	3,10,17,24	9
Październik	6,13,20,27	1,8,15,22	8
Listopad	3,10	12	3
			26

Zestawienie koszy		
nr	dzielnica	ilość koszy
1	Śródmieście	69

lp.	nazwa trasy	odcinek/lokalizacja/nazwa przystanku	rodzaj przystanku	typ kosza	ilość koszy	termin mycia	dzielnica
1	Nowe Centrum Warszawy /Bracka, Chmielna/	ul. Bracka /odc. Al. Jerozolimskie - Plac Pięciu Rogów/, ul. Chmielna /odc. ul. Nowy Świat - Pasaż Wiecha/	-	metalowe	21	wtorek i czwartek	Śródmieście
2	Nowy Świat	Książęca - Kopernika	-	metalowe	34	wtorek i czwartek	Śródmieście
3	Plac Pięciu Rogów	Otoczenie Placu Pięciu Rogów	A	żel-stal	14	wtorek i czwartek	Śródmieście
					69		

Zamawiający

Wykonawca

Wymagania jakościowe prac oraz warunki realizacji umowy

CZĘŚĆ I - OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić łączność z osobą wskazaną w § 7 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dysponować:
 - a) minimum 3 myjkami ciśnieniowymi o parametrach:
 - ciśnienie powyżej 100 bar
 - temperatura wody $\geq 80^{\circ}\text{C}$
 - b) minimum 3 agregatami prądotwórczymi – w przypadku konieczności zasilania myjek ciśnieniowych,
 - c) atestowanymi, biodegradowalnymi środkami chemicznymi do usuwania zabrudzeń gwarantującymi nienaruszalność oczyszczanej powierzchni koszy,
 - d) odpowiednimi narzędziami do mycia koszy metalowych /gąbki, szczotki o miękkim włosiu, itp./
 - e) osobami przewidzianymi do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej jednoczesną realizację umowy sprzętem wskazanym w pkt a) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Prace mogą odbywać się równocześnie w 3 lokalizacjach.
3. Pracownicy realizujący pracę muszą być ubrani w estetyczne ubranie z logo Wykonawcy (nazwa firmy) umieszczonym w widocznym miejscu umożliwiając ich identyfikację w czasie prowadzenia prac.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić wewnętrzną kontrolę prawidłowego wykonania prac określonych w umowie.
5. Wszelkie prace będące przedmiotem umowy muszą być prowadzone w sposób bezpieczny i nieuciążliwy dla przechodniów, pasażerów komunikacji zbiorowej oraz innych uczestników ruchu drogowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania realizacji prac w postaci zdjęć przed i po umyciu kosza, o rozdzielczości min. 1920x1280, oznaczonych datą i godziną wykonania, o pojemności pojedynczego pliku nieprzekraczającej 5 Mb, umieszczone w formie cyfrowej na serwerze FTP wskazanym przez Zamawiającego. Zdjęcia muszą być zamieszczane na serwerze nie później, niż do następnego dnia roboczego po zakończeniu prac dobowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do raportowania wykonanego dobowego zakresu prac. Raport należy każdorazowo przesyłać w formie wiadomości elektronicznej na eksploatacja@zom.waw.pl do godz. 10.00. Raport musi zawierać zestawienie umytych koszy z wyszczególnieniem:
 - a) ilości koszy,
 - b) lokalizacji,
 - c) informacji o załączonych na serwerze zdjęciach koszy przed i po umyciu,Jeżeli prace nie były realizowane, również należy poinformować Zamawiającego, podając powód.

CZĘŚĆ II - TERMINY I ZAKRES WYKONANIA PRAC – CYKLICZNE MYCIE KOSZY

1. Ramowy zakres prac umowy – minimalnie 4 600 myć koszy betonowych i metalowych.
2. Terminy wykonania, forma zlecania.

Prace będą realizowane według harmonogramów określonych w załącznikach 1a – 1c do umowy. W przypadku zmian określonych w § 3 ust. 4 umowy, załączniki będą aktualizowane na bieżąco.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianach w załącznikach poprzez przesłanie informacji na e-mail wskazany w § 7 ust. 2 umowy co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem prac. Za zgodą Wykonawcy możliwe jest wprowadzenie zmian w krótszym terminie.

Zamawiający będzie prowadził kontrole z prawidłowej realizacji prac (na podstawie otrzymanego raportu) zakończone protokołem kontroli.

Termin wykonania prac może ulec zmianie, za zgodą Zamawiającego, w związku z obiektywnymi okolicznościami uniemożliwiającymi terminową ich realizację np. ekstremalne zjawiska pogodowe, awarie sprzętu, wygradzony kosz. Powyższe należy zgłosić Zamawiającemu w formie wiadomości elektronicznej na adres e-mail: eksploatacja@zom.waw.pl.

CZĘŚĆ III - TECHNOLOGIA I STANDARDY

1. Przez umycie kosza należy rozumieć usunięcie zabrudzeń komunikacyjnych i pokonsumpcyjnych oraz innych zabrudzeń z wyznaczonych koszy.
2. Każdy kosz należący do Zamawiającego jest oznaczony dwoma blaszkami z numerem i QR kodem – jedną wewnątrz kosza i jedną na zewnątrz kosza. Podczas mycia należy uważać, aby żadna z nich nie została uszkodzona lub oderwana.
3. Prace związane z myciem koszy betonowych polegają na:
 - a) zabezpieczeniu terenu wokół miejsca mycia kosza betonowego poprzez wygradzenie /taśma, słupek/ w sytuacjach tego wymagających /duży ruch pieszych, zaparkowane pojazdy, itp./
 - b) całkowitym umyciu części zewnętrznej kosza betonowego za pomocą środków chemicznych, przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w cz. I, pkt.2 lit. a. Środek chemiczny użyty do mycia musi być spłukany z powierzchni kosza za pomocą **gorącej wody pod ciśnieniem**,
 - c) całkowitym umyciu części wewnętrznej kosza betonowego /po wyjęciu z niego wkładu metalowego i przechyleniu, aby umożliwić wypłynięcie wody /. Prace wykonać należy za pomocą środków chemicznych, przy użyciu sprzętu o parametrach określonych w cz. I, pkt.2 lit. a. Środek chemiczny użyty do mycia musi być spłukany z powierzchni kosza za pomocą **gorącej wody pod ciśnieniem**. W przypadku, gdy wewnątrz kosza, pod wkładem metalowym znajdują się odpady /piach, butelki, niedopałki papierosów, papier, folia, itp./ Wykonawca ma obowiązek uprzątnąć je i umieścić we wkładzie kosza.
 - d) sprzątnięciu i umyciu miejsca pod koszem, po jego przesunięciu, i terenu wokół oczyszczonego kosza betonowego /w promieniu 2m/ oraz usunięciu zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych prac.

Po zakończonej pracy kosz betonowy powinien stać na swoim pierwotnym miejscu.
4. Prace związane z myciem koszy metalowych polegają na:
 - a) zabezpieczeniu terenu wokół miejsca mycia kosza metalowego poprzez wygradzenie /taśma, słupek/ w sytuacjach tego wymagających /duży ruch pieszych, zaparkowane pojazdy, itp./

- b) całkowitym umyciu części zewnętrznej kosza metalowego, przy użyciu środków chemicznych, ciepłej wody oraz narzędzi określonych w cz. I, pkt.2 lit. c i d. Środek chemiczny użyty do mycia musi być spłukany z powierzchni kosza za pomocą wody. **Zabrania się używania do prac myjki ciśnieniowej oraz narzędzi mogących uszkodzić powierzchnię lakierniczą kosza metalowego.**
 - c) sprzątnięciu i umyciu terenu wokół oczyszczonego kosza metalowego /w promieniu 2m/ oraz usunięciu zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych prac.
5. Po stronie Wykonawcy leży zaopatrzenie w gorącą wodę, środki chemiczne oraz inne media niezbędne do realizacji zleconych prac.

CZĘŚĆ IV - POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Prace w porze nocnej wykonywane będą z zachowaniem dopuszczalnego poziomu hałasu.
2. Realizując zlecone prace Wykonawca ma obowiązek stosować się do aktualnych przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym” i innych obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa.
3. Wykonawca zapewni właściwe bezpieczeństwo osób i mienia w obrębie oczyszczanych elementów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa przy pracach mycia koszy.

Zamawiający

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – (zwanym w dalszej części „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Oczyszczania Miasta NIP: 526-10-46-104, REGON: 010352346, kontakt: tel. +48 (22) 277 04 99 - mail: zom@zom.waw.pl (zwany w dalszej części „Administratorem”).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@zom.waw.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu realizacji złożonego wniosku – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 15, art. 16, art. 17, art. 18, art. 20, art. 21, art. 22 RODO;
 - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji - zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być operatorzy pocztowi, dostawcy systemów informatycznych i usług IT, instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa oraz instytucje na mocy wiążących umów. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu lub mogą być publikowane w BIP Administratora zgodnie z przepisami prawa.
5. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres przechowywania wynikał będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej na podstawie Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Zarządzie.
6. Mogą Państwo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji wniosku. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia realizację wniosku.
9. W oparciu o udostępnione dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Zamawiający

Wykonawca